

Führungsprozesse

Prozess:	Projektmanagement
Zweck:	<ul style="list-style-type: none"> • strukturierter Ablauf bei neuen Vorhaben • fundierte nachprüfbare Ergebnisse von Projekten
Prozessverantwortlich:	SL
zugehörige Unterlagen:	<ul style="list-style-type: none"> • Formblatt <u>Moodle Projektmanagement – Projektidee</u> • Formblatt <u>Moodle Projektmanagement – Projektformular</u> • Formblatt <u>Moodle Projektmanagement – Projektzwischenbericht</u> • Formblatt <u>Moodle Projektmanagement – Projektabschlussbericht</u>

Ablauf / Vorgang	Beschreibung	D	M	I
1. Projektidee	<ul style="list-style-type: none"> • eine Projektidee wird im Gespräch oder bereits mit Projektformular konkretisiert • Entscheidung über genaue Projektplanung 	Jeder SL	SG SL	
2. Projektantrag	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellen einer detaillierten Projektplanung (Formblatt Projektbeschreibung) 	Antragsteller	SG	SL
3. Projektauftrag	<ul style="list-style-type: none"> • Entscheidung und Erteilung des Projektauftrages (Kriterien zur Entscheidungsfindung) • Veröffentlichung in der Schule 	SL	SG	QT Kollegium
4. Projektdurchführung	<ul style="list-style-type: none"> • Maßnahmen durchführen • Projektfortschritt reflektieren, ggf. Planung anpassen oder Projektauftrag neu vereinbaren • Evaluation vorbereiten • Zwischenbericht erstellen 	Antragsteller/ Team	PK SG	SL Kollegium
5. Evaluation	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluation durchführen • Ergebnisse der Projektevaluation zusammenstellen und Schlussfolgerungen ableiten • Abschlussbericht erstellen (Formblatt Projektabschlussbericht) 	Antragsteller/ Team	PK Eva-Beauftr.	SL
6. Projektabschluss	<ul style="list-style-type: none"> • Projektabschlusssitzung 	SL	SG QT Antragsteller/ Team	Kollegium

D = Durchführungsverantwortung	SL	= Schulleitung (Schulleiter / stellv. Schulleiter)
	AL	= Abteilungsleiter
M = Mitarbeit	KL	= Klassenlehrer / stellvertretender Klassenlehrer
	FL	= Fachlehrer / einzelne Lehrkraft
I = Information	Kollegium	= Lehrkräfte in der Gesamtheit
	GLK	= Gesamtlehrerkonferenz
	öPR	= örtlicher Personalrat
	BfC	= Beauftragte für Chancengleichheit
	QT	= QTeam
	SG	= Steuergruppe
	Vw	= Verwaltungsleitung
	Sek	= Sekretariat
	RP	= Regierungspräsidium
	PK	= Projektkoordinator
	Eva-Beauftr.	= Evaluationsbeauftragter