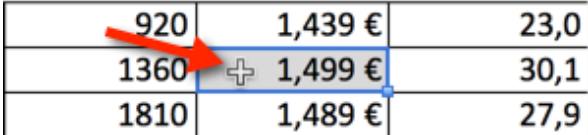
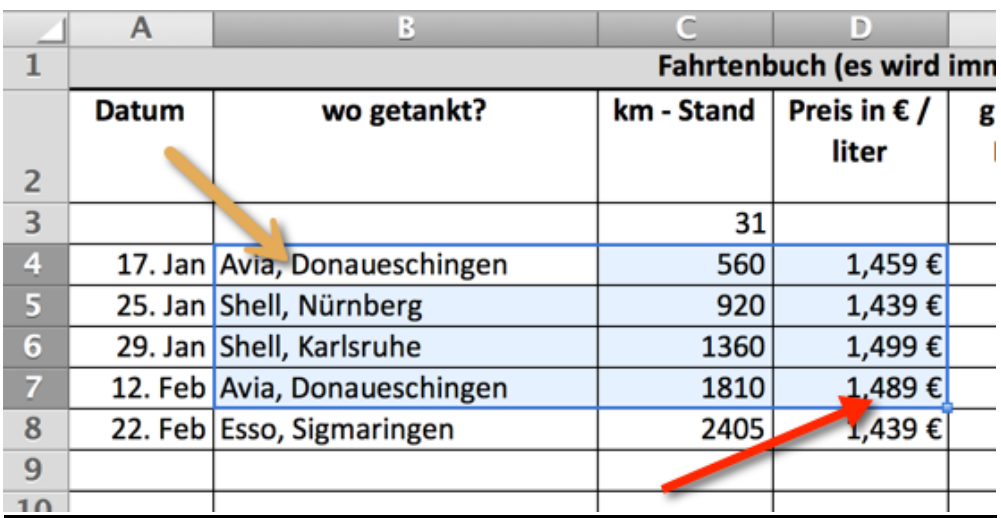
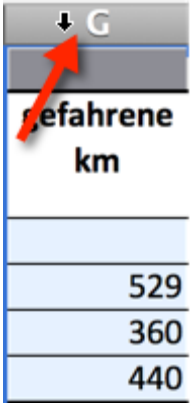


Infoblatt Tabellenbereiche markieren

Um Inhalte von Zellen kopieren, löschen, verschieben oder formatieren zu können, müssen die Zellen vorher markiert werden.

<p>Eine Zelle markieren: hineinklicken</p>	 <table border="1"> <tr> <td>920</td> <td>1,439 €</td> <td>23,0</td> </tr> <tr style="background-color: #e1ecf4;"> <td>1360</td> <td>1,499 €</td> <td>30,1</td> </tr> <tr> <td>1810</td> <td>1,489 €</td> <td>27,9</td> </tr> </table>	920	1,439 €	23,0	1360	1,499 €	30,1	1810	1,489 €	27,9
920	1,439 €	23,0								
1360	1,499 €	30,1								
1810	1,489 €	27,9								
<p>Einen Tabellenbereich markieren: In die erste Zelle (brauner Pfeil) des Bereichs klicken und mit der Maus in die letzte Zelle ziehen (roter Pfeil)</p>	 <p>Tipp: Einen großen Bereich von Zellen markieren Klicken Sie in die erste Zelle im Bereich, und halten Sie anschließend die UMSCHALTASTE gedrückt, während Sie in die letzte Zelle im Bereich klicken. Sie können einen Bildlauf ausführen, um zur letzten Zelle zu navigieren.</p> <p>Tipp: Wenn Sie die STRG-Taste gedrückt halten, können Sie mit der Maus auch nicht benachbarte Zellbereiche markieren.</p>									
<p>Eine komplette Spalte markieren: auf den Spaltenkopf klicken</p>										

<p>Eine komplette Zeile markieren: auf den Zeilenkopf klicken</p>	3			31
	4	17. Jan	Avia, Donaueschingen	560
	5	25. Jan	Shell, Nürnberg	920
<p>Die ganze Tabelle markieren: auf das Markierungsfeld für die ganz Tabelle klicken</p>		A	B	C
	1	Fahrten		
		Datum	wo getankt?	km - Stand
	2			
	3			31
	4	17. Jan	Avia, Donaueschingen	560
5	25. Jan	Shell, Nürnberg	920	