

Aufbau eines Geschäftsbriefes

Absender	Hanna Muster Beispielstr. 11 70123 Beliebig Tel.: 0711-123456	09.09.2010	Datum
Empfänger	Mobilfunk-Konzept GmbH Musterstr. 64 12345 Musterort		
ggf. Bezug Betreffzeile	Ihr Schreiben vom 05.09.2010 Reklamation der Handyrechnung		
Anrede	Sehr geehrte Damen und Herren,		
Text	xxx Anlass/Anliegen xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxx xxx. xxxxxxxxxxxxx Beschreibung oder/und Folgen xxxxxxxxxxxx xxx xxx xxx. xxxxxxx Forderung / Bitte / Anfrage xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxx xxx.		
Grußformel	Mit freundlichen Grüßen		
Unterschrift	<i>Hanna Muster</i>		
Name (gedruckt)	Hanna Muster		
ggf. Anlagen	Anlage Kopie der Handyrechnung		

Merkmale eines Bewerbungsschreibens

Peter Maier
Bismarckstraße 257
89073 Ulm
Tel. (0731) 1234567

15. Januar 2010

Anzahl der Zeilenabstände

Firma XY
Frau Beate Ruthdorf
- Personalleiterin -
Postfach 40 50 60
89077 Ulm

Hier sind auch bis zu 5 Zeilenabstände möglich.

Schriftgröße:
Nicht kleiner als 10 pt, nicht größer als 12 pt

Bewerbung um einen Ausbildungsplatz als Kaufmann im Einzelhandel

Sehr geehrte Frau Ruthdorf,

über einen Bekannten habe ich erfahren, dass die Firma XY Auszubildende sucht und ich würde mich sehr darüber freuen, nach Abschluss des Berufseinstiegsjahres im Juli 2010 eine Ausbildung als Einzelhandelskaufmann bei der Firma XY beginnen zu können. Durch mehrere Praktika bei unterschiedlichen Betrieben konnte ich bereits die Tätigkeiten von Einzelhandelskaufleuten gut kennen lernen. Außerdem habe ich mich im Internet und mit Hilfe der Informationsbroschüre der Firma XY über das Unternehmen ausführlich informiert und möchte gerne meinen beruflichen Start in Ihrem Unternehmen beginnen.

Die abwechslungsreichen Tätigkeiten in diesem Berufsfeld haben mir in meinen Praktika gut gefallen und die Firma XY hat - als eines der führenden Unternehmen im Einzelhandel in Deutschland - schon länger mein persönliches Interesse geweckt. Da meine Stärken auf sprachlichem und körperlichem Gebiet liegen, ich tatkräftig mit anpacke und gern mit Menschen umgehe, glaube ich, die nötigen Voraussetzungen für eine Ausbildung bei der Firma XY mitzubringen. Ich würde mich sehr darüber freuen in einem motivierten Team mitzuarbeiten.

Für weitere Informationen über meine Person lege ich diesem Schreiben die üblichen Unterlagen bei. Gerne stelle ich mich Ihnen in einem persönlichen Gespräch vor.

Mit freundlichen Grüßen

Peter Maier

Peter Maier

Anlagen:
Lichtbild
Lebenslauf
Praktikumsbeurteilungen
Kopie des letzten Schulzeugnisses

Seitenränder:
Oben 1,69 cm
Links 2,41 cm
Rechts 2,0 cm
Unten 2,0 cm